

STOWARZYSZENIE PRAEKOLOGIA

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie zwykle o nazwie **PRAEKOLOGIA**, zwane dalej „Praekologią”, zrzesza osoby działające na rzecz rozwoju świadomości praekologicznej, ochrony Natury i praw istot żywych, rozwoju kultury i edukacji oraz wzmacniania odpowiedzialności etycznej i społecznej.
2. Praekologia działa na podstawie niniejszego Regulaminu i zostaje powołana na czas nieoznaczony.
3. Praekologia może we własnym imieniu nabywać prawa, posiadać majątek, zaciągać zobowiązania oraz występować jako strona umów i postępowań.

§ 2

1. Siedzibą Praekologii jest miejscowość Kutry w gminie Pozezdrze.
2. Terenem działania jest Rzeczpospolita Polska. Dla realizacji celów Praekologia może działać także poza jej granicami, samodzielnie albo z partnerami.
3. Działania Praekologii mogą mieć zasięg lokalny, krajowy i globalny.

§ 3

1. Praekologia opiera działalność przede wszystkim na pracy społecznej członków i wolontariuszy.
2. Praekologia może zatrudniać pracowników oraz powierzać wykonanie określonych zadań członkom i osobom zewnętrznym na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Praekologia może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o zbieżnych celach oraz zawierać porozumienia i partnerstwa służące ich realizacji.

ROZDZIAŁ II

Cele, działalność nieodpłatna i sposoby działania

§ 4

Celami Praekologii są:

1. rozwój świadomości praekologicznej i odpowiedzialności za relacje człowieka z Naturą;
2. ochrona Natury, zwierząt, różnorodności biologicznej oraz przywracanie równowagi ekosystemów w wymiarze lokalnym i globalnym;
3. wspieranie rolnictwa praekologicznego, regeneracji środowiska oraz odpowiedzialnego korzystania z wody, gleby, energii i innych zasobów;
4. upowszechnianie wiedzy, edukacji, nauki, percepcji filozoficznej i spojrzenia kosmicznego, a także myślenia krytycznego;
5. ochrona i upowszechnianie praw istot żywych oraz poprawa ich dobrostanu;
6. racjonalizacja wytwarzania, dystrybucji, naprawy, ponownego użycia i dostępu do dóbr;

7. rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, współpracy międzypokoleniowej oraz aktywności obywatelskiej dzieci, młodzieży oraz dorosłych;
8. rozwój kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa lokalnego, przyrodniczego i technicznego;
9. promowanie bezpiecznego i zdrowego wypoczynku, turystyki, krajoznawstwa, kultury fizycznej oraz aktywności terenowej i wodnej;
10. rozwój innowacji, nauki obywatelskiej i technologii wspierających środowisko, edukację i bezpieczeństwo oraz wspieranie organizacji o podobnych celach.

§ 5

1. Praekologia prowadzi wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie: ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego; nauki, edukacji, oświaty i wychowania; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym ich wypoczynku; rozwoju wspólnot lokalnych; kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa; kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa; rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności; bezpieczeństwa i ratownictwa; wolontariatu oraz wspierania organizacji pozarządowych.
2. Praekologia nie pobiera wynagrodzenia od odbiorców swoich działań. Dotacja, grant lub darowizna przeznaczone na realizację działania nie są opłatą pobieraną od jego odbiorców.
3. Praekologia nie prowadzi działalności gospodarczej ani odpłatnej działalności pożytku publicznego.

§ 6

Praekologia realizuje cele w szczególności przez:

1. tworzenie i realizację programów, projektów, kampanii i zadań publicznych oraz pozyskiwanie środków na ich wykonanie;
2. warsztaty, szkolenia, wykłady, konferencje, spotkania, prezentacje, pokazy i konsultacje;
3. obozy, kolonie, zielone szkoły, wyprawy, rejsy, wycieczki oraz inne formy edukacji i wypoczynku w terenie;
4. wydarzenia kulturalne, artystyczne, naukowe, historyczne, sportowe i rekreacyjne;
5. działalność rolniczą metodami praekologicznymi, ochronę i odtwarzanie siedlisk, obserwacje, badania, monitoring środowiska i naukę obywatelską;
6. opracowywanie i udostępnianie publikacji, materiałów edukacyjnych, filmów, danych, map, narzędzi cyfrowych i oprogramowania;
7. działania informacyjne, promocyjne i społeczne prowadzone dostępnymi kanałami;
8. organizowanie wolontariatu oraz udzielanie wsparcia organizacyjnego, rzeczowego, eksperckiego i finansowego inicjatywom zgodnym z celami Praekologii;
9. współpracę z ludźmi nauki, szkołami, uczelniami, instytucjami kultury, administracją publiczną, przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi w kraju i za granicą;
10. nabywanie, najem, użyczenie i wykorzystywanie nieruchomości, wyposażenia, środków transportu oraz innych zasobów potrzebnych do prowadzenia działań;
11. finansowanie i współfinansowanie własnych projektów oraz przedsięwzięć realizowanych z partnerami.

ROZDZIAŁ III

Członkostwo

§ 7

1. Członkiem Praekologii może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, bez względu na obywatelstwo i miejsce zamieszkania.

2. Kandydat składa deklarację w formie pisemnej albo dokumentowej. Deklaracja zawiera wolę przystąpienia, wymagane dane, potwierdzenie znajomości Regulaminu i poparcia celów Praekologii oraz oświadczenie o przyjęciu do wiadomości zasad odpowiedzialności członków za zobowiązania Praekologii.
3. O przyjęciu kandydata decyduje Przedstawiciel w terminie 30 dni od otrzymania kompletnej deklaracji. Od odmowy kandydat może w ciągu 14 dni odwołać się do Walnego Zgromadzenia Członków. Jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 8

Członek ma prawo:

1. uczestniczyć w działaniach Praekologii i korzystać z jej zasobów na ustalonych zasadach;
2. uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Członków, zabierać głos, głosować oraz zgłaszać wnioski;
3. wybierać i być wybieranym na Przedstawiciela;
4. uzyskiwać informacje o działalności, finansach, uchwałach i realizowanych projektach;
5. zgłaszać inicjatywy zgodne z celami Praekologii.

§ 9

Członek jest obowiązany:

1. przestrzegać Regulaminu i uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
2. działać na rzecz celów Praekologii i dbać o jej dobre imię;
3. terminowo opłacać składki członkowskie;
4. chronić majątek, dokumenty i informacje powierzone przez Praekologię;
5. ujawniać konflikt interesów i powstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu sprawy, której konflikt dotyczy;
6. aktualizować dane potrzebne do utrzymywania kontaktu i prowadzenia dokumentacji członkowskiej.

§ 10

1. Członkostwo ustaje wskutek dobrowolnej rezygnacji złożonej Przedstawicielowi, śmierci członka, utraty warunków członkostwa, wykluczenia albo rozwiązania Praekologii.
2. Walne Zgromadzenie Członków może wykluczyć członka z powodu rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu albo uchwał, działania na szkodę Praekologii lub zalegania ze składkami przez co najmniej 3 miesiące mimo pisemnego wezwania.
3. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu członek ma prawo złożyć wyjaśnienia. Uchwała wymaga uzasadnienia i jest doręczana zainteresowanemu w formie pisemnej albo dokumentowej. Rozstrzygnięcie Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Władze i podejmowanie decyzji

§ 11

1. Władzami Praekologii są Walne Zgromadzenie Członków oraz Przedstawiciel.
2. Walne Zgromadzenie Członków, które tworzą wszyscy członkowie, jest najwyższą władzą Praekologii.
3. Przedstawiciel kieruje bieżącą działalnością i reprezentuje Praekologię.

§ 12

Walne Zgromadzenie Członków

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Przedstawiciel co najmniej raz w roku.

2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Przedstawiciel z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. W razie bezczynności Przedstawiciela zgromadzenie mogą zwołać wnioskodawcy.
3. O terminie, miejscu, sposobie udziału i proponowanym porządku obrad członkowie są zawiadamiani co najmniej 7 dni wcześniej w formie pisemnej (email, list, sms, komunikatory), telefonicznej. W sprawach pilnych - 24 godziny wcześniej. Za zgodą wszystkich członków Zgromadzenie może odbyć się bez zachowania tych terminów.
4. Zgromadzenie może odbywać się stacjonarnie, zdalnie albo hybrydowo, jeżeli zapewniono identyfikację uczestników, możliwość udziału w dyskusji i oddania głosu w czasie rzeczywistym.
5. Z obrad sporządza się protokół zawierający listę uczestników, wyniki głosowań i treść uchwał. Protokół podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

§ 13

Do wyłącznych kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

1. wyznaczanie kierunków działania i zatwierdzanie najważniejszych planów;
2. wybór i odwołanie Przedstawiciela;
3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań oraz udzielanie Przedstawicielowi absolutorium;
4. uchwalanie i zmiana Regulaminu;
5. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich oraz wykluczanie członków;
6. ustalanie wysokości, terminów i sposobu opłacania składek oraz zasad udzielania ulg;
7. wyrażanie zgody na czynności przekraczające zwykły zarząd i udzielanie pełnomocnictwa do ich dokonania;
8. ustalanie warunków wynagradzanej pracy Przedstawiciela wykonywanej poza społecznym pełnieniem funkcji oraz powoływanie pełnomocnika do zawarcia z nim umowy;
9. przyjmowanie potrzebnych polityk i zasad wewnętrznych, w szczególności dotyczących finansów, zakupów, ochrony danych i bezpieczeństwa;
10. podejmowanie decyzji o przystąpieniu do innych organizacji;
11. podejmowanie decyzji o przekształceniu Praeekologii;
12. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Praeekologii i przeznaczeniu pozostałego majątku;
13. rozstrzyganie innych spraw, których Regulamin nie powierza Przedstawicielowi.

§ 14

1. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos. Głosowanie jest jawne, chyba że Walne Zgromadzenie Członków postanowi o głosowaniu tajnym.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej połowy członków. W drugim terminie, wyznaczonym bezzwłocznie po pierwszym, wymagana jest obecność jednej trzeciej członków, nie mniej jednak niż dwóch.
3. Zmiana Regulaminu wymaga większości dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
4. Wykluczenie członka wymaga większości dwóch trzecich głosów. Członek, którego dotyczy uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Rozwiązanie Praeekologii wymaga większości trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej trzech czwartych członków.
6. Czynność przekraczająca zwykły zarząd oraz przekształcenie Praeekologii wymagają trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej trzech czwartych członków.

7. W razie równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 15

Przedstawiciel

1. Przedstawiciel jest wybierany spośród członków na sześcioletnią kadencję. Może być wybierany ponownie.
2. W sprawach zwykłego zarządu Przedstawiciel reprezentuje Praekologię jednoosobowo i składa w jej imieniu oświadczenia.
3. Do zadań Przedstawiciela należy w szczególności: prowadzenie bieżącej działalności; wykonywanie uchwał; zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków; zarządzanie majątkiem i finansami; prowadzenie dokumentacji; przygotowywanie planów i sprawozdań; organizowanie pracy członków, pracowników i wolontariuszy oraz utrzymywanie kontaktów z partnerami i instytucjami.
4. Przedstawiciel może samodzielnie przygotowywać i składać oferty, wnioski o dotację, granty i inne dofinansowania oraz związane z nimi wyjaśnienia i sprawozdania. Może zawierać umowy finansowania i umowy potrzebne do realizacji projektów, jeżeli nie przekraczają zwykłego zarządu.
5. Zawarcie umowy lub podjęcie innej czynności przekraczającej zwykły zarząd wymaga uprzedniej uchwały i pełnomocnictwa udzielonych na zasadach określonych w § 17.

§ 16

1. Funkcja Przedstawiciela ustaje wskutek upływu kadencji, rezygnacji, odwołania, utraty członkostwa albo śmierci.
2. Po upływie kadencji Przedstawiciel wykonuje obowiązki do chwili wyboru następcy, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące.
3. W razie wakatu Walne Zgromadzenie Członków wybiera nowego Przedstawiciela w terminie 14 dni. Do czasu wyboru zgromadzenie może zwołać dwóch członków działających łącznie.

§ 17

1. Czynność przekraczająca zwykły zarząd wymaga uprzedniej zgody członków oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do jej dokonania zgodnie z §15.
2. Do takich czynności należą w szczególności: nabycie lub zbycie nieruchomości albo prawa użytkowania wieczystego; ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego; zawarcie umowy kredytu lub pożyczki; przejęcie, uznanie lub zwolnienie z długu; przystąpienie do długu; udzielenie poręczenia albo podjęcie innego zobowiązania, które ze względu na wartość, czas trwania lub ryzyko wykracza poza bieżące prowadzenie spraw Praekologii.
3. Samo złożenie wniosku albo oferty o finansowanie nie wymaga odrębnej zgody, o ile nie powoduje powstania zobowiązania przekraczającego zwykły zarząd. Zgoda jest wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli jej warunki prowadzą do takiego zobowiązania.

§ 18

1. Umowę między Praekologią a Przedstawicielem zawiera w imieniu Praekologii pełnomocnik wskazany uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków. Przedstawiciel nie uczestniczy w podejmowaniu dotyczącej go decyzji.
2. Członek uczestniczący w przygotowaniu lub rozstrzyganiu sprawy ujawnia konflikt interesów i powstrzymuje się od udziału w decyzji. Warunki umów z członkami muszą być uzasadnione, udokumentowane i odpowiadać rzeczywistości wykonanej pracy albo usłudze.

ROZDZIAŁ V

Majątek, finansowanie i rozliczenia

§ 19

1. Środki na działalność Praeekologii pochodzą ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku, ofiarności publicznej, dotacji, grantów oraz środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych programów finansowania.
2. Cały majątek i wszystkie uzyskane środki są przeznaczane wyłącznie na realizację celów Praeekologii oraz uzasadnione koszty jej funkcjonowania. Nie podlegają podziałowi między członków.
3. Darowizny, dotacje, granty i inne środki przeznaczone na oznaczony cel mogą być użyte wyłącznie zgodnie z tym przeznaczeniem i warunkami finansowania.

§ 20

1. Wysokość składki członkowskiej, terminy i sposób jej opłacania ustala Walne Zgromadzenie Członków w odrębnej uchwale.
2. Walne Zgromadzenie Członków może odroczyć termin płatności, rozłożyć zaległość na raty albo zwolnić członka ze składki w całości lub w części, jeżeli przemawiają za tym ważne okoliczności.

§ 21

1. Majątkiem i środkami finansowymi zarządza Przedstawiciel, z zachowaniem celowości, oszczędności, przejrzystości i warunków, na jakich środki zostały przyznane.
2. Przychody, koszty, należności, zobowiązania i składniki majątku są ewidencjonowane w sposób umożliwiający ich przypisanie do działalności nieodpłatnej, poszczególnych projektów, źródeł finansowania i celów oznaczonych przez finansujących.
3. Dokumentacja finansowa i merytoryczna projektu jest prowadzona i przechowywana zgodnie z warunkami finansowania. Operacje na rachunku bankowym i w kasie wymagają dokumentu wskazującego ich cel i podstawę.
4. Przedstawiciel sporządza roczne sprawozdanie z działalności i rozliczenie finansowe oraz przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu Członków.

§ 22

1. Praekologia może angażować wolontariuszy oraz pokrywać uzasadnione koszty ich podróży, szkoleń, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia i innych świadczeń związanych z wykonywanymi zadaniami.
2. Praekologia może zatrudniać pracowników, w tym członków, oraz zawierać umowy z ekspertami, trenerami, instruktorami, koordynatorami i innymi wykonawcami. Wynagrodzenie może dotyczyć wyłącznie rzeczywiście wykonanej pracy lub usługi i powinno odpowiadać jej zakresowi oraz warunkom finansowania.
3. Wynagradzana praca Przedstawiciela może obejmować wyłącznie zadania wykraczające poza społeczne pełnienie funkcji. Jej zakres, wynagrodzenie i źródło finansowania zatwierdza Walne Zgromadzenie Członków, a umowę zawiera pełnomocnik, o którym mowa w § 18.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana Regulaminu

§ 23

1. Zmiany Regulaminu uchwała Walne Zgromadzenie Członków na zasadach określonych w § 14.
2. Uchwała wskazuje treść zmian i dzień ich wejścia w życie. Przedstawiciel przygotowuje tekst jednolity oraz dokonuje wymaganych formalności.

ROZDZIAŁ VII

Rozwiązanie Praekologii i postanowienia końcowe

§ 24

1. Praekologia może zostać rozwiązana uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków podjętą na zasadach określonych w § 14.
2. Uchwała o rozwiązaniu określa datę rozwiązania, sposób zakończenia spraw, osobę likwidatora oraz przeznaczenie majątku pozostałego po uregulowaniu zobowiązań.
3. Pozostały majątek przekazuje się organizacji albo na cel społeczny zbieżny z celami Praekologii. Majątek nie może zostać podzielony między członków.

§ 25

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Z tym dniem traci moc poprzedni Regulamin działalności Praekologii.

Kuty, _____ 2026 r.

Przedstawiciel Praekologii